

Excel orientado a la Empresa

- Descripción** Este curso está orientado al tratamiento de la información generada en el desarrollo de la actividad de la empresa. Se tratarán casos prácticos que tendrán su resolución en el mismo curso y se plantearán otros. Cabe destacar:
- Manejo de funciones avanzadas de tipo texto, fecha, etc...
 - Formatos condicionales para destacar datos
 - Funciones matriciales y financieras
 - Tablas dinámicas
 - Búsquedas de objetivos
 - Validación de datos
 - Programación de macros
- Destinatarios** Es un curso dirigido a personas que ya trabajan con Excel (recomendado 2007 o superior) pero que quieren aprender y profundizar en el manejo de las herramientas más útiles de Excel como son tablas y gráficas dinámicas, Macros, Funciones y fórmulas avanzadas, así como la consolidación de datos, entre otros temas de gran utilidad. Se requieren conocimientos básicos en Excel. El alumno deberá tener instalado el programa para la realización correcta del curso. Se requiere nociones mínimas en el manejo del ordenador para poder seguir la dinámica del curso
- Modalidad** Teleformación
- Contenidos**
- 1.- Introducción a Excel
 - 2.- Funciones avanzadas
 - 3.- Cálculos y formatos condicionales
 - 4.- Funciones especiales
 - 5.- Tablas dinámicas
 - 6.- Gráficos avanzados
 - 7.- Análisis y escenarios
 - 8.- Validación de datos
 - 9.- Introducción a la automatización
 - 10.- El Editor de Visual Basic para Excel
 - 11.- Ejemplos prácticos
- Duración** 60 horas
- Inicio/Finalización** Las fechas de inicio y finalización del curso se enviarán al correo electrónico indicado en el apartado "Datos de la Empresa" de la Ficha de Matriculación, junto a las claves de acceso a la plataforma de Formación
- Horario de tutorías** Se indicarán al comienzo del curso en el correo electrónico inicial

902 444 688

www.canalformativo.es
canalformativo@serdata.es

De lunes a jueves: de 10:00 a 14:00
y de 16:30 a 19:00. Viernes de 10:00 a 14:00



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO